

## **Regulamin zamieszczania reklam w „Wiadomościach Lokalnych Gminy Zielonki”**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Przyjmowanie przez wydawcę, Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach, zleceń reklamowych oraz zamieszczanie reklam w „Wiadomościach Lokalnych Gminy Zielonki” następuje na podstawie niniejszego regulaminu. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
2. Odpowiedzialność za treść reklam ponosi reklamodawca. W przypadku, gdyby w wyniku zamieszczenia reklamy w „Wiadomościach Lokalnych Gminy Zielonki” wydawca poniósł jakąkolwiek szkodę związaną z zaspokojeniem roszczeń osób, których prawa zostały naruszone na skutek zamieszczenia reklamy (w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, prawa własności przemysłowej lub prawa osobiste), reklamodawca będzie zobowiązany naprawić taką szkodę w całości, nie wykluczając zwrotu kosztów postępowań prawnych, kosztów zastępstwa procesowego oraz innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez wydawcę w związku z zaspokojeniem roszczeń osób trzecich.
3. Wydawca zastrzega sobie prawo do odmowy zamieszczenia reklam, w szczególności mogących negatywnie wpłynąć na charakter lub styl gazety „Wiadomości Lokalne Gminy Zielonki” albo wizerunek lub renomę wydawcy i gminy Zielonki, której wydawca jest jednostką organizacyjną, jak również reklam niezgodnych z prawem lub naruszających prawa osób trzecich. Wydawca świadomy swojej społecznej misji w szczególności nie publikuje reklam podmiotów, które swoim działaniem mogą narazić czytelników na szkodę. Wydawca chcąc pozostać neutralnym politycznie nie publikuje również reklam wyborczych.
4. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zlecenia reklamowego bez podania przyczyny, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Redakcja biuletynu samorządowego, którego wydawcą jest Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach, zastrzega sobie prawo łączenia numerów i przesuwania terminów wydania. W przypadku ogłoszeń zawierających datę Reklamodawca zostanie zawiadomiony o przesunięciu i może zrezygnować z zamieszczenia reklamy bądź zmienić jej treść w uzgodnionym terminie.

### **II. Zlecenia reklamowe**

1. Reklamy są zamieszczane w „Wiadomościach Lokalnych Gminy Zielonki” na podstawie umów zleceń reklamowych, stanowiących również potwierdzenie rezerwacji powierzchni reklamowej, składanych przez reklamodawcę.
2. Częścią umowy zlecenia reklamowego jest materiał reklamowy, dostarczony przez reklamodawcę, gotowy do zamieszczenia w „Wiadomościach Lokalnych Gminy Zielonki”.

Wydawca przyjmuje materiały o rozdzielczości min. 300 dpi drogą mailową lub na nośnikach pamięci w formatach: JPG, EPS i TIF lub ogłoszenia tekstowe.

3. Materiał reklamowy może być przekazany w uzgodnionym terminie, nie później niż dwa tygodnie od złożenia umowy zlecenia.

### **III. Warunki płatności**

1. Ceny za umieszczenie reklam w gazecie ustala się według cennika obowiązującego w dniu złożenia zlecenia, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy zlecenia.

2. Zapłata za zamieszczenie reklamy w gazecie następuje w formie przedpłaty przed najbliższą edycją na konto wydawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy zlecenia reklamy.

### **IV. Reklamacje**

1. Ewentualne reklamacje należy składać w formie pisemnej w siedzibie wydawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania „Wiadomości Lokalnych Gminy Zielonki”.

2. Reklamacja powinna zawierać udokumentowany opis wad lub usterek zamieszczonej reklamy w stosunku do złożonego zamówienia.

3. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona, wydawca po konsultacjach z reklamodawcą, zobowiązany jest sprostować wady i usterek reklamy ponownie umieszczając ją w gazecie w terminie wspólnie uzgodnionym przez strony.

4. Reklamodawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku dostarczenia wadliwego materiału reklamowego.

5. Złożenie reklamacji nie zwalnia reklamodawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu zamieszczenia reklamy.